

# Inspectierapport

De Paddestoel (BSO)

Ambachtsmark 61

1355EE Almere

Registratienummer 169651824

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

GGD Flevoland

Almere

24-07-2017

Jaarlijks onderzoek

Concept

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items.....	14
Gegevens voorziening .....	20
Gegevens toezicht .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Tijdens het onderzoek zijn alle domeinen gecontroleerd.

## Beschouwing

### Algemeen

Kinderdagverblijf (KDV) en Buitenschoolse Opvang (BSO) De Paddestoel is gevestigd in Almere Haven en geopend sinds september 2012. De BSO-kinderen worden samen in een groep opgevangen met de Peutergroep. Het kinderdagverblijf heeft 4 groepsruimten en een centrale hal.

### Inspectie geschiedenis vanaf 2014

- 14-04-2014: jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen: pedagogisch beleidsplan, verklaring omtrent het gedrag (VOG) houder, ouderinformatie.
- 21-07-2014: nader onderzoek. Ouderinformatie nog onvoldoende, overige tekortkomingen hersteld.
- 29-09-2014: nader onderzoek. Ouderinformatie voldoende.
- 19-03-2015: jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen: pedagogische praktijk, beroepskracht-kindratio.
- 11-06-2015: nader onderzoek. Tekortkomingen hersteld.
- 05-04-2016 : jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen: pedagogisch beleidsplan, passende beroepskwalificatie, binnenruimte, informatie/ouderrecht.
- 05-10-2016: nader onderzoek. Tekortkoming hersteld.

### Huidige inspectie

Voor dit jaarlijkse onderzoek bezoekt de toezichthouder het kindercentrum onaangekondigd op een maandagochtend in de zomervakantie. Op de groep wordt het pedagogisch handelen geobserveerd, alsmede de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Met de houder wordt een gesprek gevoerd. Na de inspectie op locatie wordt door de houder op verzoek van de toezichthouder een aantal documenten opgestuurd. Tijdens het onderzoek zijn er geen overtredingen geconstateerd. De houder heeft zich aan haar inspanningsverplichting gehouden. De toezichthouder geeft de houder aan om dit ook zo te behouden.

De registratie van 20 kinderen voor de BSO staat nog steeds op 20 geregistreerd. Uit het inspectierapport van 5 april 2016 werd al aangegeven dat dit geen reëel getal is, omdat de ruimte ook gedeeld wordt met de peuterplus groep. Er kunnen hier geen 20 BSO-kinderen opgevangen worden. De houder dient uit te zoeken wat reëel is en dat aan te passen in het LRKP.

### Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument onderzoek en observatie" van januari 2014. Hieruit citeert de toezichthouder de criteria (modelvoorbeelden) die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijkobservatie. De beknopte voorbeelden zijn bedoeld als illustraties en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

De inspectie heeft op een maandagochtend in de vakantie plaatsgevonden.

### Pedagogisch beleid

De houder beschrijft de visie van De Paddestoel als volgt: *"Wij vinden het belangrijk dat de kinderen na school de gebeurtenissen van de dag kunnen verwerken. Na school zitten we gezellig bij elkaar, eten en drinken iets en vertellen wat er vandaag gedaan en beleefd hebben. Hierna mogen de kinderen zelf spelen. De leidster begeleidt de kinderen die iets willen maken of andere ideeën hebben, waarbij ze geholpen willen worden."*

De vier opvoedingsdoelen worden door middel van verschillende begrippen uitgelegd. De uitleg wordt ondersteund met concrete voorbeelden uit de praktijk.

De werkwijze, dagindeling en maximale groepsgrootte wordt beschreven.

De beroepskrachten worden in hun werkzaamheden ondersteund door de houder, hoofdleidsters, groepshulpen en/of stagiaires.

Wanneer de kinderen buiten spelen of gaan wandelen, verlaten zij hun basisgroep.

Doordat de peuterplus groep in dezelfde ruimte opgevangen wordt, is een beroepskracht niet alleen op de groep. Ter ondersteuning is de houder ook altijd aanwezig.

De houder beschrijft de wenprocedure concreet en observeerbaar. Het ruilen van dagen of afnemen van extra dagdelen wordt ook beschreven. Dit is mogelijk zolang onder andere de beroepskracht-kindratio niet overschreden wordt. De houder heeft daarnaast nog andere voorwaarden beschreven.

In de ruimte van de BSO is een klein kantoortje gebouwd, waar een logopedist 1 a 2 keer per maand komt.

Aandachtspunt: de houder biedt ook flexibele opvang aan. In het kader van het bieden van emotionele veiligheid is het ook van belang om te beschrijven hoe de veiligheid wordt geborgd bij kinderen die flexibel komen.

## Pedagogische praktijk

### Uitvoering van het pedagogisch beleidsplan

Eén keer per week zitten de BSO beroepskrachten bij elkaar om de week door te nemen. Tijdens het laatste werkoverleg is er gesproken over de werksfeer en communicatie op de werkvloer. Er zal meer geïnvesteerd worden in teambuilding. De beroepskrachten werken conform het pedagogisch beleidsplan. Er wordt naar de kinderen geluisterd, waar hebben zij zin in. De BSO is vrije tijd. De kinderen mogen dat zelf invullen

Voor de vakantie hebben de beroepskrachten wel een programma gemaakt, zodat de kinderen wel verschillende activiteiten ondernemen.

Er wordt veel met de peuterplus groep gewerkt. Er zijn hier duidelijke afspraken over gemaakt. Ondanks dat de kinderen in een andere groep spelen, weten zij wel wie hun beroepskracht is.

Om de pedagogische kwaliteit van de BSO te verhogen tijdens de schooldagen is er een beroepskracht die alleen de kinderen van school haalt. Zo hoeven de vaste beroepskrachten niet van school af en kunnen zij de kinderen opvangen.

### Emotionele veiligheid

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen.*

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Een kind van de peuterplus groep komt binnen en ziet de beroepskracht van de BSO. De beroepskracht zegt, "Hey X, hoe gaat het, kom je even een knuffel geven. Ben je nog moe. Ga maar anders even op de bak liggen, lekker rustig waker worden".

Tijdens het eten van het fruit volgen er korte gesprekjes met de kinderen. Zowel de kinderen als de beroepskracht leveren een bijdrage aan het gesprek. Er wordt aan de kinderen gevraagd hoe hun weekend was en wat ze gedaan hebben.

Een kind verslikte zich in een stukje appel. De beroepskracht handelde adequaat en kreeg het stukje fruit eruit. Het kind werd getroost. De beroepskracht vertelt de kinderen het belang van goed kauwen en kleine stukjes bijten.

### Persoonlijke competentie

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen.*

De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van een activiteit. De kinderen kiezen voor activiteiten die passen bij hun interesse en energieniveau.

De kinderen zijn met de beroepskracht (voornamelijk jongens) met LEGO-stukjes aan het bouwen. Een ander kind was met de houten trein aan het spelen. De meisjes wilden bij de peuterplus groep met het keukentje spelen. De beroepskracht geeft aan dat het doel (uitdaging) van vandaag 100 auto's maken is. De jongens zijn druk bezig om het doel te behalen.

### Sociale competentie

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.*

Kinderen krijgen informatie en hulp om contact te maken groepsgenootjes en te onderhouden. De beroepskrachten helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden te ontwikkelen.

Tijdens het eten wordt er met de kinderen over de voortgang van de vakantie gesproken. De beroepskracht zegt, "X en Y hebben een programma gemaakt, zodat jullie een leuke zomer hebben. Maar kunnen wij dit alleen?" "Nee", zeggen de kinderen. De beroepskracht gaat verder en zegt, "We gaan dus geen ruzie maken en lief samen met elkaar spelen. Weten jullie wat vriendelijk betekent?" De beroepskracht legt dit begrip uit zodat de kinderen weten hoe ze met elkaar om moeten gaan.

### Waarden en normen

#### *Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.*

De beroepskrachten spreken de kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag.

"Wat hoorde ik daar X? Let op je woorden hè". Wanneer de kinderen al een tijd gespeeld hebben zegt de beroepskracht, "jongens we gaan opruimen, om wat fruit te eten en wat te drinken. "Nee, we ruimen de LEGO niet helemaal op, we gaan straks weer verder". Onder het opruimen wordt er een liedje gezongen. De kinderen zingen mee en helpen met het opruimen. Een kind heeft de gemaakte LEGO op de kast gezet. De beroepskracht zegt, "ga jij ook je handen wassen, dan ben je alvast klaar. Je hebt de LEGO goed gemaakt en ook netjes op de kast gezet".

Na het opruimen worden de kinderen 1 voor 1 geïnstrueerd om naar het toilet te gaan en hun handen goed te wassen.

Tijdens het eten en praten moeten de kinderen naar elkaar luisteren en mogen zij niet door elkaar praten. De beroepskracht herhaalt dit een paar keer aan tafel.

### Conclusie

De pedagogische opvoedingsdoelen worden voldoende in de praktijk ten uitvoer gebracht.

#### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Chin Fung Chun)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (pedagogische observatie, binnen- en buitenruimte)
- Website ([www.depaddestoel.nl](http://www.depaddestoel.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2017)
- Veldinstrument pedagogische observatie

## **Personeel en groepen**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG), passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal. Ook gelden eisen voor de groeps grootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Beide beroepskrachten beschikken over een geldig verklaring omtrent het gedrag (VOG). Deze zijn afgegeven na 1 maart 2013 en zijn gescreend op de juiste functieaspecten. Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### **Passende beroepskwalificatie**

Beide beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals aangegeven in de CAO Kinderopvang. Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

### **Opvang in groepen**

Er is 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De BSO zit in dezelfde groepsruimte als de peuterplus groep. Samen met de BSO is deze groep een combigroep. De houder heeft dit ook als zodanig in het pedagogisch beleidsplan beschreven. De kinderen hebben (indien mogelijk) gezamenlijke spelactiviteiten, maar het eetmoment gebeurt alleen met de eigen groep en beroepskracht. Per dag zijn er niet meer dan 14 a 15 kinderen totaal.

Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

### **Beroepskracht-kindratio**

Op de BSO was de beroepskracht-kindratio goed. Er stonden 2 beroepskrachten op de groep met 10 kinderen. De tweede beroepskracht was ter ondersteuning aanwezig. Zij kon ook ondersteuning bieden op de peuterplus groep waar 1 beroepskracht op de groep stond met 6 kinderen.

Op het prikbord bij de groepen wordt dagelijks geschreven wie er op de groep werkt. Op alle groepen wordt er gestreefd om met vaste beroepskrachten te werken. In geval van ziekte en vakantie wordt er gewerkt met vaste invalkrachten, geeft de houder aan.

In de ochtend (07.00 en 09.00 uur) en namiddag (18.00 tot 19.00 uur) worden de groepen samengevoegd. Baby's en dreumesen bij elkaar en peuters/peuterplus en BSO bij elkaar.

Doordat het dagverblijf en de directie dagelijks aanwezig zijn, is een beroepskracht niet alleen in het pand. Daarbij wordt er dagelijks geopend en afgesloten door 2 beroepskrachten.

Alle pauzes van de beroepskrachten zijn vooraf vastgesteld. Afhankelijk van wanneer een beroepskracht start weet zij wanneer zij met koffie- en lunchpauze kan gaan.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de opvang wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Chin Fung Chun)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (pedagogische observatie, binnen- en buitenruimte)
- Verklaringen omtrent het gedrag (beroepskrachten)
- Diploma's beroepskrachten (beroepskrachten)



## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein zijn de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid getoetst op inhoud en volledigheid. Onder andere is gecontroleerd of de datum van de inventarisatie en of de inhoud van het plan van aanpak de huidige situatie betreft. In de praktijk wordt getoetst naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om kennis ervan te kunnen nemen.

Ook is binnen dit domein de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld gecontroleerd. In de praktijk is getoetst naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de Meldcode en de mogelijkheden om kennis te kunnen nemen van de Meldcode.

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft de risico's geïnventariseerd aan de hand van de zgn. 'bolletjeslijsten' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en Consument Veiligheid en Gezondheid. De beroepskrachten hebben de inventarisaties zelf uitgevoerd. De houder loopt het na en geeft aan of er anders beoordeeld is. De inventarisaties hebben begin dit jaar plaatsgevonden. Het actieplan is van februari 2017 (gezondheid) en juni 2017 (veiligheid).

De veiligheidsrisico's worden beschreven op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De gezondheidsrisico's worden beschreven op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

Uit de observaties op de groepen blijkt, dat er aandacht is voor veiligheid en hygiëne:

- Het pand ziet er schoon en fris uit.
- Op de groepen liggen schoonmaakroosters (dagelijks en wekelijks).
- De groepsruimte is voorzien van papieren handdoeken en zeepdispensers.
- De centrale hal is voorzien van traphekjes (valgevaar).
- Er liggen geen persoonlijke spullen van de beroepskrachten zichtbaar op de groep.
- Voor het schillen van het fruit wassen de beroepskrachten hun handen.

Tijdens de inspectie blijkt dat een kind zich verslikt in een stukje fruit. De beroepskracht handelt adequaat en helpt het kind om het stukje fruit uit te spugen. Het kind was geschrokken, maar door het handelen van de beroepskracht en zorg voor het kind achteraf, ging het weer goed met hem. Na dit incident heeft de beroepskracht aan tafel meteen met de kinderen gesproken over het belang van het goed kauwen van fruit en voeding.

Op de opvang wordt er warm eten geserveerd. Dit wordt door de houder zelf bereid, kort voordat de kinderen moeten eten. In het plan van aanpak staat dat het eten door Appetio wordt geleverd. Tot voor kort was dat ook zo. De houder heeft dit inmiddels aangepast. Zij kookt voor alle kinderen nu het warme maaltijd. Warm eten dat overblijft wordt niet bewaard. Voedingswaren worden gecodeerd.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### Meldcode kindermishandeling

De houder gebruikt een op de locatie toegespitste Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het landelijk model juli 2013, in opdracht van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De sociale kaart is ingevuld. Uit het gesprek met de houder en de beroepskracht blijkt, dat zij op de hoogte zijn van de Meldcode waaronder het herkennen (signalen) van mishandeling.

De hoofdleidster heeft een cursus over de Meldcode gevolgd. De houder is de aandachtsfunctionaris binnen de organisatie. Regelmatig komt dit onderwerp terug tijdens een werkoverleg. Het team heeft 2 x een verdieping gehad op dit thema. Een casus wordt altijd eerst met het team besproken inclusief de houder en daarna worden de ouders pas benaderd.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Chin Fung Chun)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (pedagogische observatie, binnen- en buitenruimte)
- Risico-inventarisatie veiligheid (jan/feb 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (jan/feb 2017)
- Actieplan veiligheid (juni 2017)
- Actieplan gezondheid (feb 2017)
- Meldcode kindermishandeling (meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld juli 2013)
- Protocol: bereiden van de maaltijden

## Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

### Binnenruimte

De BSO-ruimte bestaat uit 2 delen. In het bovenste deel is de peuterplus groep. Het onderste gedeelte van de groepsruimte, de BSO-ruimte, heeft een tafel met stoelen om aan te eten en te knutselen of spelen. Er zijn op de grond twee speelhoekjes gemaakt met speelkleden.

Er is spelmateriaal aanwezig: duplo, auto's, treinbaan, garage. Er zijn wat spelletjes en wat knutselmaterialen. Ook is er een bank in de ruimte. Op de peuterplus groep staat een winkeltje/keukentje met spulletjes zoals pannetjes en speelgoed groenten. De kinderen die hierom vragen, mogen in overleg met de beroepskracht van de peuterplus naar boven om te spelen. Wanneer dit echter niet kan, is het spelmateriaal voor de kinderen (meisjes) ontoereikend.

In de centrale hal staan verschillende speeltoestellen. Er staat een trampoline, een voetbaltafel, een houten glijbaan en een zandbak. Er zijn zitplekken waar kinderen bijvoorbeeld een boekje kunnen lezen. Er zijn auto's waar de kinderen in kunnen rijden. De centrale hal wordt gedeeld met de kinderen van de dagopvang.

De houder dient alert te zijn dat de kinderen van de BSO voldoende speelmogelijkheden hebben, zowel de meisjes als de jongens.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### Buitenspeelruimte

De BSO-kinderen spelen buiten op de aangrenzende buitenspeelruimte van het kindercentrum, waar ook het KDV speelt. Er zijn speeltoestellen aanwezig, die ook leuk en geschikt zijn voor wat grotere kinderen. Soms wordt er gebruik gemaakt van een speeltuintje in de nabije omgeving. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van een of meerdere beroepskrachten. Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (pedagogische observatie, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2017)
- Interview houder en beroepskrachten

## Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstellingen werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een interne klachtenregeling en een aansluiting bij de externe landelijke Geschillencommissie voor zowel klachten van ouders als klachten van de oudercommissie.

### Informatie

Middels het pedagogisch beleidsplan, informatieboekje en website informeert de houder de ouders over de volgende onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid m.b.t. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie;
- signaleren en Meldcode;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

De inspectierapporten van de afgelopen jaren zijn allemaal in te zien op te website van De Paddestoel.

De houder geeft als informatie mee dat zij een interne en externe klachtenregeling heeft. Er zijn afgelopen jaar geen klachten geweest. De houder heeft geen openbaar klachtenverslag hoeven maken.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

### Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissielid voor het dagverblijf en 1 voor de BSO. De houder blijft ouders werven. In het kader van de inspectie is er contact geweest met de oudercommissielid. De oudercommissie heeft nog niet gereageerd.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling (model intern klachtenreglement van BOINK) die voldoet aan de wettelijke voorwaarden. In de klachtenregeling horen voorwaarden te staan als:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder informeert de ouders over hun aansluiting bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Chin Fung Chun)
- Interview (beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (website (inclusief huishoudelijk reglement))
- Informatiemateriaal voor ouders (informatieboekje)
- Website ([www.depaddestoel.nl](http://www.depaddestoel.nl))
- Nieuwsbrieven (website)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2017)
- Klachtenregeling (interne en externe klachtenregeling)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisc groepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisc groep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisc groep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)



## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Paddestoel  
Aantal kindplaatsen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : Mavis Eline Chin Fung Chun  
Website : [www.kdvpaddestoel.nl](http://www.kdvpaddestoel.nl)  
KvK nummer : 52452883  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : R. Ramsanjhal

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

### Planning

Datum inspectie : 24-07-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 15-08-2017  
Vaststelling inspectierapport :  
Verzenden inspectierapport naar houder :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.